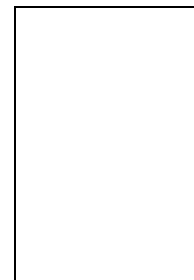


## IMPRESO DE MATRÍCULA CURSO 202 - 202



NIVEL EN EL QUE SE MATRICULA: INFANTIL  3  4  5  PRIMARIA  1º  2º  3º  4º  5º  6º

DATOS DEL ALUMNO/A				
NOMBRE		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO
DNI O NIE	NACIONALIDAD	LUGAR DE NACIMIENTO		
		MUNICIPIO	PROVINCIA	PAÍS
DOMICILIO DEL ALUMNO/A				
DIRECCIÓN		LOCALIDAD Y PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	

DATOS ESCOLARES DEL ALUMNO/A		
COLEGIO DE PROCEDENCIA		DIRECCIÓN
LOCALIDAD Y PROVINCIA	TELÉFONO	EMAIL

DATOS FAMILIARES 1 (MADRE/PADRE/TUTOR/TUTORA LEGAL)				
NOMBRE		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO
DNI O NIE	NACIONALIDAD	LUGAR DE NACIMIENTO		
		MUNICIPIO	PROVINCIA	PAÍS
PROFESIÓN	TELÉFONO	TELÉFONO DE URGENCIAS	CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO HABITUAL				
DIRECCIÓN		LOCALIDAD Y PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	

DATOS FAMILIARES 2 (MADRE/PADRE/TUTOR/TUTORA LEGAL)							
NOMBRE		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		FECHA DE NACIMIENTO	
DNI O NIE	NACIONALIDAD	LUGAR DE NACIMIENTO					
		MUNICIPIO		PROVINCIA		PAÍS	
PROFESIÓN		TELÉFONO		TELÉFONO DE URGENCIAS		CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO HABITUAL							
DIRECCIÓN				LOCALIDAD Y PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL

### OTROS DATOS DE INTERES

MARCA CON UNA X Y EN EL CASO AFIRMATIVO DE LAS QUE ESTÁN MARCADAS CON (*) ES NECESARIO ENTREGAR LAS CORRESPONDIENTES AUTORIZACIONES FIRMADAS POR MADRE/PADRE / TUTOR/A LEGAL				
RELIGIÓN	<input type="checkbox"/>	VALORES	<input type="checkbox"/>	
*TRANSPORTE ESCOLAR (SOLO SI PROCEDE DEL REAL CORTIJO DE SAN ISIDRO)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
*USUARIO HABITUAL DE COMEDOR ESCOLAR	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
*RECOGIDO/A POR OTRA PERSONA	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
*AUTORIZACIÓN DE IMÁGENES	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
*DUPLICADO DE DOCUMENTOS (PARA FAMILIAS SEPARADAS)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
TIENE POSIBILIDAD DE ACCESO DIARIO A INTERNET	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
TIENE APARATO ELECTRÓNICO PARA QUE EL ALUMNO/A TRABAJE TELEMATICAMENTE DESDE CASA	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

### OBSERVACIONES (\*)

(\*) Por favor, anote en este espacio todos los datos que, por su importancia, deban ser conocidos por el profesorado: alergias, enfermedades habituales, datos sobre la escolarización previa, datos familiares (separación, divorcio, medidas judiciales...)

Aranjuez, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firmas de: Madre/padre/tutor/a legal

Fdo.: \_\_\_\_\_

fdo.: \_\_\_\_\_

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

<p><b>Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.)</b></p>	
<b>RESPONSABLE</b>	<p>Responsables en función del tipo de centro:</p> <p><a href="#">Escuelas públicas infantiles de gestión directa e indirecta, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial:</a> Dirección General de Educación Infantil y Primaria, C/ Alcalá, 30-32. C. P. 28013. <a href="mailto:dgeips.educacion@madrid.org">dgeips.educacion@madrid.org</a></p> <p><a href="#">Institutos de educación secundaria y centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial, así como centros de educación de personas adultas:</a> Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial C/ O'Donnell, 12. C.P.: 28009. <a href="mailto:dg.formacionprofesional@madrid.org">dg.formacionprofesional@madrid.org</a></p>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<p><a href="mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org">protecciondatos.educacion@madrid.org</a></p> <p><a href="https://dpd.educa2.madrid.org">https://dpd.educa2.madrid.org</a></p> <p>C/ Alcalá, 32. Planta baja, C.P. 28014, Madrid</p>
<b>FINALIDAD</b>	<p>Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias.</p> <p>Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.</p>
<b>LEGITIMACIÓN</b>	<p>El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</p> <p>Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.</p> <p>Las clases ordinarias, así como los exámenes orales o aquellos que requieran por parte del alumno la realización de algún tipo de actividad podrán ser grabados, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y las competencias establecidas para la asignatura correspondiente. Dicha grabación se realizará con finalidad exclusivamente académica y los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivarse de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>	<p>Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, asociaciones alumnos o de padres y madres, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, a los Servicios Sanitarios, a los Ayuntamientos, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.</p>
<b>DERECHOS</b>	<p>El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los <a href="#">derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo</a>, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, rellenando el <a href="#">formulario</a> correspondiente y aportando la documentación que considere oportuna.</p> <p>Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: <a href="https://sedeagpd.gob.es/">https://sedeagpd.gob.es/</a></p>
<b>MÁS INFORMACIÓN</b>	<p>Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>.</p> <p>Además, en la web de la Comunidad de Madrid, <a href="https://www.comunidad.madrid">https://www.comunidad.madrid</a> podrá consultar diversos aspectos sobre la <a href="#">protección de datos</a> personales.</p>